



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕТКО Р. СЛАВЕЙКОВ"

гр. КАРНОБАТ, общ. КАРНОБАТ, обл. БУРГАСКА

✉ 8400 ул. „Витоша” 68 ☎ 0559 22957 e-mail: info-200405@edu.mon.bg

ouslaveikov-karnobat.com

**УТВЪРЖДАВАМ:
АНГЕЛ ТЕРЗИИВАНОВ
ДИРЕКТОР**

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОУ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ – ГРАД КАРНОБАТ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

Годишният план на ОУ „Петко Рачев Славейков“ - град Карнобат за учебната 2026/2027 г. е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол № 12 от 14.09.2026г. и утвърден със Заповед № РД-12-446/14.09.2026г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛАНА

Раздел I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Раздел II. Мисия на училището. Визия на училището. Приоритети в дейността на училището Стратегии в дейността на училището

Раздел III. Дейности за реализиране на целите, приоритетите и стратегиите

Раздел IV. Взаимодействие с родителите

Раздел V. Контролна дейност

Раздел VI. Квалификационна дейност

Раздел VII. Дейности по интервенция на тормоза и насилието в училище

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

През учебната 2025/2026 г. в училището се обучават 168 деца и ученици от ПГ 5/6 годишни деца, I - VII клас. В училището се обучава 1 ученик със специални образователни потребности, който се подпомага от ресурсен учител и логопед.

Създадена е целодневна организация на учебния ден за учениците от начален и прогимназиален етап. Много добрата приемственост между ПГ и I клас, спомогна за добрата подготовка на децата за училище. Осигурено е безплатно обедно изхранване за учениците от I клас .

В училището работят 18.5 педагогически специалисти. Квалификационната дейност в ОУ „Петко Рачев Славейков“, е неразделна част от образователно-възпитателния процес. Години наред учителската колегия успешно осъществява своята квалификация в съответствие с европейските стандарти за образование. Училищната общност е добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища и институции. Училището работи по национални програми и проекти.

За добрата ефективност на обучението в училище е създаден STEM център с 2 кабинета- природни науки и математика и информатика. За учениците от начален етап е оборудван компютърен кабинет.

Използват се разнообразни форми за извънкласна дейност за организиране на съдържателен, вътрешно училищен живот, като занятията се провеждат в специално създаден за целта кабинет.

Системното поддържане на интернет сайт на училището е стъпка в посока към развитие на информационните технологии и практическото им прилагане за издигане репутацията на ОУ „Петко Рачев Славейков“.

За подобряване и повишаване ефективността от дейността за развитие на спорта за учащи, спортните дейности и мероприятия се провеждат в новият физкультурен салон и обновената спортна площадка.

Извънкласна и извънучилищна дейност:

➤ С интерес и желание учениците участваха в редица общински състезания и конкурси.

Други дейности:

Работа по национални програми и проекти:

- НП „Заедно в изкуствата и спорта”
- НП „България – образователни маршрути” – Модул 1 „ Образователни маршрути за училища и центрове за специална образователна подкрепа в страната”
- ОП „ Наука и образование за интелигентен растеж” Проект „Успех за теб”
- EduBurgas/Бургас – 2026
- Проект „Без агресия“
- Проект „Приятелство без граници“

Бе проведено ползотворно сътрудничество с родителите на учениците по класове и с Обществения съвет.

II. РАЗДЕЛ: МИСИЯ И ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

1. Мисия на ОУ „ Петко Рачев Славейков” – гр. Карнобат.

- Да формира и развива познавателните и творческите умения на децата и учениците;
- Да подготвя конкурентноспособни млади хора, придобили необходимите знания, умения, навици и компетентности, свързани със социалната и трудовата им реализация, проявяващи високо гражданско съзнание, приобщени към националните и общочовешките ценности в демократичното общество;
- Подобряване качеството на обучение и контрол чрез използване на творчески и иновативни подходи, научност, системност в работата, умения за общуване;
- Тясно партньорство и взаимодействие с родителската общност
- Да подпомага учениците в развитието и усъвършенстването им в оптимална училищна среда;
- Да осигурява условия за обучение и развитие с участието на квалифицирани педагогически специалисти;
- Да насърчава придобиването от учениците не само на базисно образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, необходими за успешната им реализация в социалната среда;

- Да възпитава у учениците уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение;
- Да развива партньорството и взаимодействието с родителите.

2. Визия на училището:

ОУ „Петко Рачев Славейков” – гр. Карнобат ще продължи да съществува като основно училище с предучилищно и училищно образование в два етапа на обучение – начален и прогимназиален, предоставящо качествено и актуално образование.

- Ще се отличава със стабилно и устойчиво развитие;
- Ще се утвърждава като конкурентноспособно училище, осигуряващо качествено образование, с непрекъснато обновяваща се и модернизираща се материална база със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване;
- Училище, което ангажира, насърчава и подкрепя всяка отделна личност да получи образование, да развие своите заложби, съответстващи на потребностите на съвременния живот;
- Училище, в което непрекъснато се усъвършенстват професионалните умения на педагогическите специалисти и е обособена общност от ученици, учители и родители, която участва активно за просперитета на институцията
- прилагащо съвременни педагогически технологии
- ангажиращо, подпомагащо и стимулиращо учениците и утвърждаващо значимостта им в учебния процес и извън него
- формиращо у учениците полезни компетентности и осъзнаване на силните им страни
- създаващо условия учениците да развиват и прилагат своите способности за себе си и в полза на общността.

3. Цели на училището:

3.1. Създаване на комфортна образователна среда, която да осигурява правото на всяко дете за развитие и възпитание.

3.2. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа с цел развиване на интелектуалните възможности на учениците.

3.3. Организиране на учебно-възпитателния процес при спазване на Държавните образователни стандарти.

3.4. Защита правата на детето.

3.5. Повишаване квалификацията на учителите.

3.6. Създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите.

3.7. Поддържане и повишаване качеството и ефективността на процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.

3.8. Създаване на условия за развитие и усъвършенстване на учениците чрез придобиване на базисно образование, актуални знания, умения и компетентности.

3.9. Подкрепа на личностното развитие на учениците и формиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

3.10. Повишаване на професионалната компетентност и квалификацията на педагогическите кадри и усъвършенстване на взаимодействието с родителите и институциите.

4. Стратегии в дейността на училището:

4.1. За оцеляване и интензивно развитие.

4.2. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

- 4.3. Уважение и зачитане на интересите на ученика.
- 4.4. Издигане качеството на общообразователната подготовка.
- 4.5. Мерки и дейности за намаляване на преждевременно напусналите образователната система.
- 4.6. Иновационни стратегии.
- 4.7. Разнообразна извънкласна дейност.
- 4.8. Активиране на формите за усъвършенстване взаимодействието на училището с родителската общественост.
- 4.9. Обогащаване на материалната база.
- 4.10. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование.
- 4.11. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- 4.12. Утвърждаване на училището като желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
- 4.13. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- 4.14. Активно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

5. Приоритети в дейността на училището:

- 5.1. Утвърждаване облика на училищната институция и чувството за принадлежност към нея у всеки възпитаник. Формиране на единна училищна общност. Съвместна отговорност на семейството, училището, гражданското общество при осигуряване успеха на всяко дете.
- 5.2. Повишаване качеството на образованието.
- 5.3. Използване на информационни и интерактивни образователни технологии в обучението.
- 5.4. Поставяне на ученика в активна позиция в учебния процес.
- 5.5. Базисно образование за всички.
- 5.6. Родноезикова и чуждоезикова подготовка
- 5.7. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- 5.8. Противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.
- 5.9. Развитие на ученическото самоуправление, превръщане на училището в желана територия за учениците.
- 5.10. Оптимално включване на извънкласните форми на работа с учениците с цел създаване на ученическа територия в училище.
- 5.11. Използване на съвременни информационно-комуникативни технологии .
- 5.12. Умения за работа в екип.
- 5.13. Медийна политика на училището с цел осигуряване на прозрачност, широка информираност и непрекъснат диалог с родителите и обществеността.
- 5.14. Участие в проекти и програми на регионално, национално и международно ниво.
- 5.15. Осигуряване на ред, безопасност и сигурност в училище.
- 5.16. Повишаване на квалификацията, икономическия и социалния статус на учителя.
- 5.17. Поддържане и повишаване качеството на образованието и ефективността на учебно-възпитателния процес съобразно индивидуалните способности, потребности и интереси на учениците. Поставяне на ученика в активна позиция в учебния процес, използване на съвременни педагогически технологии и методи на обучение и създаване на условия за развитие на знания, умения и компетентности.

5.18. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание, уважение към правата на другите, формиране на отговорно поведение и превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.

5.19. Утвърждаване на училището като желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците. Развитие на разнообразни извънкласни и извънучилищни форми, насърчаване на творческата и спортната активност, развитие на ученическото самоуправление, създаване на благоприятна и сигурна образователна среда и обновяване и обогатяване на материалната база.

5.20. Повишаване на професионалната компетентност и квалификацията на педагогическите кадри чрез усъвършенстване на професионалните умения, обмен на добри педагогически практики и прилагане на съвременни подходи в образователния процес.

5.21. Развитие и усъвършенстване на взаимодействието с родителите, институциите и структурите, работещи в областта на образованието и младежта. Утвърждаване на партньорството между училището, семейството и обществеността, активно участие на Обществения съвет и развитие на връзките с културни, обществени и други институции и организации.

III. РАЗДЕЛ: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

А. ДЕЙНОСТИ ЗА ДОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС, ОТГОВАРЯЩИ НА ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.

1. Обход и записване на всички ученици от района на училището, подлежащи на задължително обучение.

1.1. Формиране на ПГ с деца, родени 2020 и 2021 год.

Срок: до 10.09.2026 г.

Отг.: учител на ПГ

1.2. Записване на всички деца от района, подлежащи на обучение в I-ви - VII-ми клас.

Срок: 10.09. 2026 г.

Отг.: КР

1.3. Изготвяне на списък на учениците от II – VII клас, застрашени от отпадане от училище. В зависимост от причините, които водят до непосещаемост на учебните занятия, предприемане на съответните мерки - разговори с родители, търсене съдействие от общинските власти и др.

Срок: 11.09. 2026 г.

Отг.: КР и Директора

2. Осигуряване и предоставяне на учителите на необходимата информация за промени в учебното съдържание, необходимите указания, книги на учителя и други материали за организиране на УВР по предмети.

Срок: 11.09.2026 г.

Отг.: Директора и ЗДУД

3. С цел оптимална организираност на системата на УВР да се изготвят и утвърдят следните планове, графици, разписания и др.

3.1. Годишни планове за УВР по всички дисциплини, като се конкретизират целите и задачите в зависимост от степента на развитие на интелектуалните възможности, като се разграничи ядрото на учебното съдържание, различните му равнища и се определят видовете уроци и се предвидят извънкласни дейности.

Срок: 11.09.2026 г.

Отг.: учители, Директора и ЗДУД

3.2.Планове за възпитателната дейност на КР.

Срок: 10.09.2026 г.

Отг.: КР и ЗДУД

3.3.Програма за целодневна организация на учебния ден.

Срок: 11.09.2026 г.

Отг.: комисия

3.4.Календарен план за училищните дейности.

Срок: 11.09.2026 г.

Отг.: комисия

3.5.Спортен календар

Срок: 14.09.2026 г.

Отг. Учител по ФВС

3.6.График за дежурството в училище

Срок: 11.09.2026 г.

Отг.: Д. Костадинова

3.7.График за консултации с изоставащи ученици.

Срок: 11.09.2026 г.

Отг.: Д. Тодорова

3.8.График за заниманията на групите по спортни дейности.

Срок: 11.09.2026 г.

Отг.: Й. Танева

3.9.Седмично разписание.

Срок: 11.09.2026 г.

Отг.: комисия

3.10.Механизъм за превенция на тормоза, насилието и асоциалното поведение

Срок: 11.09.2026 г.

Отг.: комисия

3.11. Програма за превенция на ранното напускане на училище

Срок: 09.09.2026 г.

Отг.: комисия

3.11.График за часовете по Безопасност на движението по пътищата

Срок: 11.09.2025 г.

Отг.: Св. Тонев

3.12.Изготвяне списък на деца с проблеми в развитието /СОП/ и изпращане на диагностична комисия.

Срок: 11.09.2025 г.

Отг.: Координатор подкрепящо образование

4. Дейности:

4.1. Проверка на входното равнище на знанията и уменията на учениците по всички предмети, анализиране на резултатите и предприемане на мерки за тяхното подобряване.

4.2. В урочната и в извънурочната дейност да се постави акцента върху:

- ✓ основни идеи, принципи, закономерности;
- ✓ методи на познание и саморазвитие;
- ✓ разнообразие на методите на обучение и възпитание, за проверка и оценка на знанията и уменията;
- ✓ решаване на проблеми с практико-приложен характер;
- ✓ възпитателни моменти;
- ✓ следене негативните прояви у учениците и своевременното им отстраняване;
- ✓ активно използване на наличните нагледни средства за визуално стимулиране вниманието на учениците;

4.3. В планове на класните ръководители да се акцентира върху:

- ✓ оптималното използване на индивидуалните възможности на учениците за изява в мероприятията на училището;
- ✓ приобщаване на учениците към общоучилищния живот;
- ✓ обучението по безопасност на движението по пътищата;
- ✓ гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- ✓ мероприятия за подобряване на дисциплината и хигиената в класните стаи;
- ✓ екскурзионна дейност с познавателна цел;
- ✓ спортно-туристическа дейност

4.4. В работата по гражданско образование и възпитание да бъдат поставени следните акценти:

- ✓ правата на децата;
- ✓ патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие;
- ✓ здравно образование;
- ✓ превенция на зависимостите /наркомании, алкохол, тютюнопушене/;
- ✓ сексуално образование и превенция на СПИН;
- ✓ умение за решаване на конфликти и водене на спор;
- ✓ икономическа култура;
- ✓ кариерно ориентиране;
- ✓ екологично образование и възпитание;
- ✓ превенция срещу настъплението на секти и нови религиозни движения;
- ✓ противодействие срещу проявите на агресивност и насилие;
- ✓ превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха
- ✓ действия при природни бедствия и аварии;

4.5. За подобряване на езиковата култура на обучаемите да се акцентира върху

следното:

- ✓ в часовете да се насочва вниманието върху най-често допусканите правописни грешки;
- ✓ всички учители да работят за чистотата на българския език;
- ✓ при проверка на ученическите тетрадки, независимо от предмета да се поправят допуснатите правописни грешки;
- ✓ три пъти в годината да се проверява от училищното ръководство работата на всеки преподавател по поддържането на документацията на учениците по съответните предмети;

5. Възпитание в дисциплинираност и гражданско поведение чрез цялостната учебна и извънурочна дейност.

Срок: постоянен
Отг.: педагогическия екип

6. Усъвършенстване взаимодействието между Методическите обединения за установяване на единни педагогически изисквания - чрез разговори, дискусии, анализи и решения на ПС.

Срок: постоянен
Отг.: ЗДУД и председатели на МО

7. План на Ученическия съвет за учебната 2026/2027 г.

Срок: 11.09.2026 г.
Отг.: КР и комисия

8. За възпитаване на национални и общочовешки добродетели, за изграждане на богата обща култура да се:

- ✓ честват по подходящ начин всички национални и училищни празници;
- ✓ използват задължително националните символи – химн, герб, национален флаг, флаг на ЕС и др.;
- ✓ организират посещения на театрални постановки, кинопрожекции, куклени спектакли, концертни, изложби и др.

Срок: постоянен
Отг.: КР, учители ГЦОУД

9. Разгръщане на спортно-туристическа дейност чрез провеждане на излети, състезания, турнири.

Отг.: учителите по физическо възпитание и спорт

10. Обсъждане на сборки на Методичните обединения и на заседанията на ПС - проблеми на възпитателната работа.

Срок: постоянен
Отг.: председатели на МО и ЗДУД

11. Проучване интересите на учениците и техните мнения за проведени прояви с оглед организиране свободното им време.

Срок: постоянен
Отг.: Директора и ЗДУД

12. За стимулиране творческата активност на учениците да се организират ученически изложби, ученически конкурси, участие в извънучилищни изяви и други дейности.

Срок: постоянен
Отг.: Директора и учителите по ИИ и ТП

13. На заседание на ПС - обсъждане на проблеми на здравното и физическото възпитание, резултатите от работата на училищната библиотека и предприемане на мерки за подобряване работата в това отношение.

Срок: постоянен
Отг.: Директора и ЗДУД

14. Обучение по гражданска отбрана чрез помощта на специалисти.

Срок: постоянен
Отг.: Директора и ЗДУД

15. Целенасочена дейност на групата по условията на труд.

Срок: постоянен
Отг.: Директора

16. Интегриране на деца от ромски произход в общообразователната система, прилагане на подходящи обучителни методи, както и интензивно обучение и участие на родителите.

Срок: постоянен
Отг.: Директора и ЗДУД

17.Осъществяване на обща подкрепа на личностното развитие на децата и учениците, съответстващо на ДОС за приобщаващо образование.

Срок: до 11.09.2026 г.

Отг.: координатор, учители

Б. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

- 1.Актуализиране членовете на общественния съвет, като орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението.
- 2.Изграждане на родителски актив в паралелките чрез:
 - ✓ провеждане на родителски срещи;
 - ✓ участие на родителите в празници, тържества и др.;
 - ✓ участието им в поддръжка на класните стаи;
- 3.Взаимодействието с родителите да е насочено към усъвършенстване на единните усилия за възпитание и обучение на учениците.
 - ✓ да се пишат благодарствени писма;
 - ✓ ежемесечни известия, за отсъствията на децата от училище;
 - ✓ съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия;
 - ✓ провеждане на родителски срещи.
- 4.Установяване взаимовръзки с училища от страната, с ученици от същия малцинствен състав за взаимно проучване, анализиране и решаване на проблемите в работата с учениците от етническите общности.
- 5.Установяване на връзки с предприятия, стопански организации и фирми, отворени към проблемите на образованието с оглед подпомагане финансовото стабилизиране на училището.
- 6.Да се продължи търсенето на възможности за влизане във връзки с неправителствени организации на местно и национално ниво с цел участие в разработването и реализирането на проекти и програми, свързани с образованието на ученици от различен етнически произход.
- 7.Да се осъществи взаимовръзка с Община Карнобат, с ръководството на Общинския съвет и да се изгражда в тях положително отношение и готовност за задоволяване нуждите на училището и социално-битовото развитие на квартала.
- 8.Сътрудничество с читалището и музея по програми, разработени от съвместни екипи, целящи възпитание и обучение на учениците.
- 9.Активно участие на Обществения съвет във вътрешно-училищния живот.
- 10.Материално и морално стимулиране на изявени ученици.
- 11.Повишаване на здравната култура чрез здравно образование на децата и техните родители.

ГРАФИК ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Заседания на Педагогическия съвет.

Срок: м. септември
Отг. Директор

2. Посещения на съвещания по график на РУО гр. Бургас.

Срок: съгласно графика
Отг. Учителите

3. Изработване и /или актуализиране на Правилници, програми и планове.

Срок: 11.09.2026 год.
Отг. Комисии

4. Подготвяне на програма за откриването на учебната година.

Срок: 11.09.2026 год.
Отг. Комисия

5. Да се проведе родителска среща I - VII клас.

Срок: м. септември 202год.
Отг. Кл. ръководители

6. Подготовка на материалната база на училището.

Срок: до 11.09.2026год.
Отг. Кл. ръководители

7. Актуализиране и попълване на задължителната учебна документация за началото на учебната година.

Срок: м. септември 2026год.
Отг. Кл. ръководители

8. Заседание на МО .

Срок: м. септември 2026год.
Отг. Председатели МО

9. Европейски ден на спорта в училище.

Срок: 25.09.2026год.

Отг. Учители ФВС

10. Заседание на Обществения съвет.

Срок: м. септември 2026год.

Отг.: Директор

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз.

Срок: 07.10.2026 год.

Отг.: КС

2. Международен ден на учителя - 05.10 .

Срок: 05.10.2026год.

Отг.: Учители по ИИ и ТП

3. Проверка на входното ниво по предмети, отчитане на резултатите и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.

Срок: 14.10.2026год.

Отг.: Учители

4. Сбирки на екипите по ключови компетентности.

Срок: м. октомври 2026 год.

Отг.: Председатели на екипите

5. Изработване на план за провеждане на учебния процес през отоплителния сезон.

Срок: 16.10.2026год.

Отг.: ЗДУД

6. Отбелязване Деня на народните будители.

Срок: 30.10.2026 год.

Отг.: Ученически съвет

7. Лекоатлетически крос „Златна есен”.

Срок: м. октомври

Отг.: Учители по ФВС

8. Заседание на Педагогическия съвет.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Седмица, посветена на Петко Рачев Славейков:

- Рецитал от произведения на Славейков

- Спортен празник на училището.

- Запознаване на учениците от начален етап с творчеството на Петко Рачев Славейков.

- „По стъпките на Славейков“ - изследване на интересни факти за живота на писателя от учениците от прогимназиален етап.

Срок: 09–13.11.2026 год.

Отг. Директор

Педагогически специалисти

2. Отбелязване на 16 ноември - Световен ден за възпоменание на жертвите на ПТП, чрез конкурс за детски рисунки „Аз се движа безопасно“ – във връзка с Деня на БДП.

Срок: 16.11.2026 год.

Отг. Комисията по БДП

учителите в ЦОУД

3. Практическо занятие по евакуация на училището.

Срок: м. ноември 2025 год.

Отг. Лена Чепанова

5. Заседание на Педагогическия съвет.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Провеждане на класни работи.

Срок: съгласно графика

Отг. Учители

2. Работилница за коледна украса.

Срок: 07-11.12.2026 год.
Отг. Начални учители, ПГ

3. Конкурс за най-красива сурвакница.

Срок: 16.12.2026 год.
Отг. Учители, ПГ

4. „Коледна магия“ – тържество.

Срок: 23.12.2026год.
Отг. Кл. Ръководители, ПГ

5. Заседание на Педагогическия съвет.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2027 ГОДИНА

1. Периодичен инструктаж на учениците за безопасни условия на труд.

Срок: 04.01.2027 год.
Отг. Директор

2. Седмица на здравословното хранене:

Дискусии за здравословния начин на живот, хранене и хигиена.

Изготвяне на здравословно меню.

Срок: 11-15.01.2027г.
Отг.: Ученически съвет

3. Отбелязване Освобождението на гр. Карнобат от Османско владичество.

Срок: 22.01.2027 год.
Отг. Т. Георгиева, В. Льолев

4. Изготвяне на обобщен списък на децата с отклонение в развитието и изпращането им на ЕКПО.

Срок: м. януари 2027 год.
Отг. Координатор

5. Периодични проверки на електроните дневници.

Срок: м. януари 2027 год.
Отг. Директор, ЗДУД

6. Провеждане изследване на професионалните интереси на учениците от VII клас – анкета.

Срок: м. януари 2026 год.
Отг. Ст. Динкова

7. Оформяне на успеха на учениците за I учебен срок.

Срок: м. януари 2027 год.
Отг. Учители

8. Заседание на Педагогическия съвет.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2027 ГОДИНА

1. Тематична дискусия – „Какво не знам за социалните мрежи“ .

Срок: 09.02.2027 год.
Отг. Д. Тодорова

2. Състезание „Лъвски скок“.

Срок: 18.02.2027 год.
Отг. Й. Танева

3. Почитане паметта на Васил Левски.

Срок: 19.02.2027 год.
Отг. Педагогически специалисти

4. Ден на Добротата – пощенска кутия за добри послания.

Срок: 24.02.2027 год.
Отг.: КС

5. „Ден на розовата фланелка“.

Срок: 24.02.2027 год.
Отг. КС

6. Работилница за мартеници.

Срок: 26.02.2027 год.
Отг. Учители ИИ, ТП

7. Заседание на Педагогическия съвет.

МЕСЕЦ МАРТ 2027 ГОДИНА

1. Честване Освобождението на България.

Срок: 02.03.2027год.
Отг. КР

2. 8 март – Международен ден на жената

Срок: 08.03.2027год.
Отг. КР

3. Сбирка на Екипите по ключови компетентности.

Срок: м. март 2027год.
Отг. Председатели ЕКК

4. Международен ден на водата.

Срок: 22.03.2027год.
Отг. Ст. Динкова, В. Льолев.

5. Заседание на Педагогическия съвет.

МЕСЕЦ АПРИЛ 2027 ГОДИНА

1. Тържество „Ние вече сме грамотни”.

Срок: м. април 2027год.
Отг. М. Адем, Й. Николова

2. Седмица на детската книга:
- Състезание „Най-четящ клас“;
 - илюстрация на моят любим приказен герой;
 - ден на поезията
 - запознаване на децата от ПГ с училищната библиотека.

Срок: 19- 23.04.2027год.
Отг. Педагогически специалисти

3. „Великденска кошница“ – отбелязване на Великденски празници.

Срок: 26-29.04.2027год.
Отг. Педагогически специалисти

4. 22 Април ден на Земята.

Срок: 22.04.2027год.
Отг. Ст. Динкова.

4. Заседание на Педагогическия съвет.

МЕСЕЦ МАЙ 2027 ГОДИНА

1. Ден на Европа.

Срок: 10.05.2027год.
Отг. Ученически съвет

2. Проверка на изходно ниво в начален етап.

Срок: м. май 2027год.
Отг. Учители начален етап

3. Провеждане на кл. работи по график.

Срок: м. май 2027год.
Отг. Учители

4. Представяне на молби за ПГ, I клас, ПИГ и чужд език.

Срок: 31.05.2027год.
Отг. Учители

5. Определяне групите за ИУЧ за новата учебна година.

Срок: м. май 2027год.
Отг. ЗДУД

6. Родителско-учителски срещи за учениците от IV и VII клас.

Срок: м. май 2027 год.
Отг. КР

7. Пробно външно оценяване IV – VII клас.

Срок: м. май 2027 год.
Отг. Директор

8. 24 май – Ден славянската писменост и култура.

9. Заседание на Педагогическия съвет.

МЕСЕЦ ЮНИ 2027 ГОДИНА

1. Денят на Ботев.

Срок: 02.06.2026 год.
Отг. Директор

2. Отбелязване края на учебната година за учениците от I-III клас.

Срок: 02.06.2027 год.
Отг. Учители ПГ и

Начален етап

3. Попълване на ЗУД, свързана с края на учебните занятия.

Срок: 30.06.2027 год.
Отг. Кл. ръководители

3. Актуализиране списъците на подлежащите на задължително обучение ученици.

Срок: 30.06.2027 год.
Отг. ЗДУД

4. Провеждане на поправителна сесия ученици V-VI клас.

Срок: 30.06.2027 год.
Отг. ЗДУД

5. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището.

Срок: 30.06.2026 год.
Отг. КС

МЕСЕЦ ЮЛИ 2027 ГОДИНА

1. Изготвяне на годишен анализ за работата на училището.

Срок: 02.07.2027 год.
Отг. Председатели ЕКК

2. Изготвяне на проект за Списък-Образец № 1 за учебната 2027 / 2028 год.

Срок: 02.07.2027 год.
Отг. ЗДУД

3. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет.

Срок: 02.07.2027 год.
Отг. КС

4. Кампания за кандидатстване на VII клас.

Срок: м. юли 2027 год.
Отг. Комисия

5. Заседание на Педагогическия съвет.

Раздел IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Сътрудничество и взаимодействие между родителите и ОУ „Петко Рачев Славейков” се осъществява чрез индивидуални консултации, родителски срещи и обучения и в случаите, когато конкретната ситуация или поведение на ученика го изисква.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: класни ръководители, уч. ръководство

2. Поддържане на постоянна връзка с родителите и улесняване на контактите с тях чрез използване на електронен дневник (НЕИСПУО) за кореспонденция.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: уч. ръководство, кл. ръководители

3. Периодично и своевременно информиране на родителите относно:

- успех и развитие на децата им;

- училищните правила и тяхното спазване от децата им;
всички възникнали проблеми, свързани с адаптирането и приобщаването на децата им към училищната общност.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: уч. ръководство, кл. ръководители

4. Запознаване на родителите със стратегията за развитие на училището, вътрешни

училищни правилници и документи, както и обсъждане на дадени от тях предложения за по-ефективно развитие на ОУ „Петко Рачев Славейков”.

Срок: септември-октомври 2026 год.

Отг.: уч. ръководство, кл. ръководители

5. Съставяне и оповестяване на графици за определено приемно време за родители, желаещи да се срещнат с Училищното ръководство, с класния ръководител, с образователни медиатори, с учители и други педагогически специалисти.

Срок: октомври 2026 г. Отг.: Директор, ЗДУД

6. Търсене съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия и участие с предложения за подобряване на МТБ в училище.

Срок: през учебната година

Отг.: уч. ръководство, кл. ръководители

7. Съвместно отбелязване Деня на християнското семейство между ученици и техните родители.

Срок: м.11.2025 г.

Отг.: уч. ръководство, кл. ръководители,

8. Съвместно празнуване на Коледните и пролетните празници.

Срок: м. декември - април

Отг.: уч. ръководство, кл. р-ли, учител по музика, родителски съвети към паралелките

9. Провеждане на родителски срещи по предварително обявена тема и график.

месец Септември - Среща на учителите с родителите във връзка с организацията на новата учебна година – ПГ, първи клас,

пети клас

месец Октомври – Запознаване на родителите с резултатите от входните равнища по предмети, с плана за часа на класа.

Организационни въпроси. Запознаване с училищни документи и Стратегията на училището

месец Февруари – Информация за резултатите от УВР през I учебен срок и състоянието на успеха и дисциплината в началото на II учебен срок.

месец май, юни – Запознаване с Наредбата за кандидатстване в средните училища с прием след VII клас. НВО – четвърти клас, седми клас

10. Участие на родителите в кампания за прием на първи клас и подготвителна група

Срок: декември-май

Отг. учил. ръководство, кл. ръководители

Раздел V. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност през годината са:

- учебната работа на децата и учениците и техните резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите ЦОУД;
- работата на зам.-директора, педагогическия и непедагогическия персонал;
- спазването на трудовата дисциплина и нормативните документи от всички работещи в училището;
- редът и спазването на сроковете за попълване на училищната документация и за изпълнение на решенията, взети на педагогически съвет;
- контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

а) административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- документи, свързани с трудово-правните отношения с персонала;
- документи, свързани с финансовата дейност;

- проверки на дейностите от социално-битовата и стопанската дейност.

б) проверка по спазването на:

- Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- Изготвените графици;
- На постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи, анкети, разговори и др.;
- Посещение на учебни часове по отделни предмети;
- Седмичното разписание;
- Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание обучение и труд.

Раздел VI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Планът за квалификационна дейност е приложение към Годишния план на училището.

Планът за квалификационна дейност е стратегически документ, който очертава целите, задачите и методите за подобряване на уменията и знанията на служителите в рамките на организацията.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници /целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Проучване желанията на педагогическите специалисти за квалификация и изготвяне на план за работата през учебната 2026/2027 г.	Анкета	Учители, заместник-директор	МО-начален и среден курс	м. септември	Кр. Балимезова	Не е необходимо
2.	Информационни срещи с цел запознаване на	Сбирки по	Всички учители	Училището	учебна 2026/2027г.	Председатели на МО начален и среден курс	Не е необходимо

	учителите след проведените септемврийски съвещания.	методичните обединения					
3.	Добри практики за подобряване активността на учениците в учебния процес.	Дискусия	Учители среден курс	Училището	м. септември	Ст. Динкова	Не е необходимо
4.	Работа със задължителната документация по наредбата за приобщаващото образование.	Работна среща	Учители начален и среден курс	Училището	през учебната година	Председатели на МО начален и среден курс	Не е необходимо
5.	Повишаване квалификацията на учителите през годината.	Дискусия	Учители начален и среден курс	Училището	през учебната година	Директор	Не е необходимо
6.	Урокът в съвременното обучение - предизвикателства и практически насоки.	Дискусия	Всички учители	Училището	през учебната година	Председатели на МО	Не е необходимо
7.	Работа по проекти и национални програми.	Работна среща	Всички учители	Училището	Учебната 2026/2027г.	ЗДУД	Не е необходимо
8.	Алгоритъм за изготвяне анализ на резултатите на учениците – срочни, годишни, от НВО.	Дискусия	Учители по предмети	Училището	м. май, юни	учители на IV клас, учители по БЕЛ и Математика в VII клас.	Не е необходимо
9.	Ефективни техники за комуникация и работа с родители. Взаимодействие семейство – образователна институция.	Семинар	Всички учители	Училището	През учебната 2026/2027 г.	Председатели на МО	Не е необходимо

2. ВЪНШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници /целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Участие в обмяна на опит по програма „Еразъм+“.	Практическо обучение	19	Външен лектор от обучителна организация	по график	Директор	От планираните средства в бюджета
2.	Разпознаване и работа с деца и ученици в риск от отпадане от училище.	Практическо обучение	19	Външен лектор от обучителна организация	по график	Директор	От планираните средства в бюджета
3.	Взаимоотношения с родители, които да създават система за взаимна работа за повишаване на мотивацията и резултатите на учениците.	Практическо обучение	19	Външен лектор от обучителна организация	по график	Директор	От планираните средства в бюджета

Раздел VII. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В УЧИЛИЩЕ

- Водене на училищен дневник със случаи и процедури за управление на информацията;
- Създава се дневник за документиране на ситуации на насилие и тормоз в училище, от нива две и три, според приетата класификация;
- Всяка ситуация на насилие и тормоз се описва в протокол за регистриране на насилие и тормоз, до председателя на координационния съвет, от учител/служител, който я е наблюдавал;

- Протоколът съдържа кратко описание на ситуацията, кога се е случила, кои са участниците, кой служител е реагирал и какви мерки са предприети;
- Координационният съвет извършва анализ и оценка на риска от продължаване на насилието и тормоза, разпознаването на деца и ученици, които участват и се въвличат в ситуации на насилие и тормоз, без значение дали извършват проявите, или са пострадали от насилието.
- Координационният съвет дава становище за индивидуална работа по случай с дете, което се намира в ситуация на риск по смисъла на Закона за закрила на детето и Закона за предучилищното и училищното образование, предлага мерки и конкретни интервенции, които могат да бъдат индивидуална, групова работа и др.
- Координационният съвет дава становище и насочва ученика към допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете в риск.
- Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби.
- **Всеки служител в училището е длъжен при установяване на случай на насилие и тормоз незабавно да уведоми директора на училището.**
- При определени случаи по преценка незабавно се уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ (Отдел „Закрила на детето“ – ОЗД) и/или полицията **от директора на училището**;
- Уведомените институции започват проверка на сигнала по реда на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция, като се включва и представител на училището - класен ръководител и/или педагогически съветник, училищен психолог;
 - При становище от Координационния съвет за инициране на работа по случай или ако не се свика Координационен съвет за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция, педагогическият съветник следва да иницира работа по случай с ученика в училище.

